Política de privacidad

Descripción

Datos de contacto del responsable de la organización : Thomas KERJEAN, Presidente y Consejero Delegado Mailinblack 4 place Sadi-Carnot – 13002 Marseille, France Tel : 04 88 60 07 80
Datos de contacto del Responsable de Protección de Datos (RPD) : PINT Avocats 297 AV du Mistral – 13600 La Ciotat, France Tel : 04 42 70 07 03

A partir del 03/05/2024

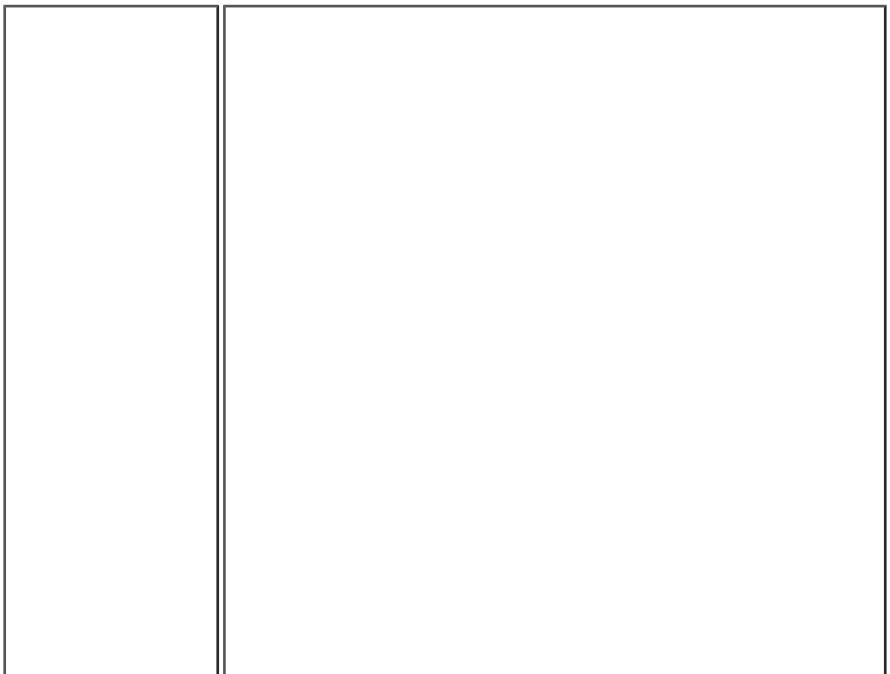
MAILINBLACK se compromete a proteger la privacidad de sus usuarios de Internet. La presente Política de Privacidad tiene por objeto informar y presentar a los clientes, internautas y candidatos la forma en que MAILINBLACK trata los datos personales recogidos en su calidad de responsable del tratamiento en el marco de la utilización de su sitio Internet y de sus diferentes soluciones. Los datos de contacto de MAILINBLACK se encuentran en el aviso legal. A efectos de comprensión de esta Política de Privacidad, hemos definido los siguientes términos : **Cocontratante** : designa a los clientes, socios, revendedores y proveedores de MAILINBLACK con los que MAILINBLACK ha firmado un contrato. **Usuario de Internet**: designa a todas las personas que navegan por este sitio de Internet publicado por MAILINBLACK. **Clientes potenciales:** : designa a todos los clientes, socios, revendedores y proveedores potenciales y actuales de MAILINBLACK. **Candidato**: designa a las personas que desean presentarse a una oferta de empleo o de prácticas publicada por MAILINBLACK o a través de una candidatura espontánea.

Propiedad de Mailinblack

1. Descripción del tratamiento: ¿qué datos personales se tratan y por qué?

– Datos personales relativos a los cocontratantes recogidos durante la celebración y ejecución de un contrato

MAILINBLACK recoge y trata los datos personales del cocontratante (su representante legal y sus contactos) para la celebración y ejecución del contrato de la siguiente forma:



Datos personales recogidos	Datos personales, apellidos y nombre; cargo; datos de contacto de la empresa (dirección, dirección de correo electrónico, número de teléfono); tickets de asistencia e información necesaria para gestionar la asistenciatécnica (datos de contacto, informaciónsobre el terminal), historial de solicitudes, intercambios en el centro de ayuda, comentarios del personal de ventas relativos al seguimiento de la relación comercial, etc.	
Fines del tratamiento	**Gestión de contratos y co-contratas:** contratos, pedidos, entregas, facturas, contabilidad, gestión de cuentas de clientes, solicitudes, seguimiento de las relaciones con clientes o proveedores, gestión de solicitudes y reclamaciones, soporte técnico e intercambios en el centro de ayuda.	Conservación de datos para cumplir las **obligaciones contables y fiscales** Conservación de datos con **fines probatorios** (para el ejercicio o defensa de derechos legales)
Base jurídica	Ejecución del contrato	Facturas: **obligaciones legales** (contables y fiscales) Otros datos conservados con fines probatorios: **intereses legítimos** de MAILINBLACK para el ejercicio o la defensa de sus derechos legales

Propiedad de Mailinblack

Periodo de conservación y archivo	Retención durante la vigencia del contrato	Archivado durante un periodo de **5 años** desde el final de la relación y **10 años** para las facturas

Propiedad de Mailinblack

El carácter obligatorio o facultativo de la introducción de datos se especifica en el momento de la recogida. La comunicación obligatoria de determinados datos personales tiene carácter contractual y es necesaria para que MAILINBLACK pueda llevar a cabo las finalidades antes mencionadas.

– Datos personales recogidos con fines de prospección

MAILINBLACK recopila y trata los datos personales de sus prospectos (el representante legal y los contactos) de la siguiente manera:

Finalidad del tratamiento	**Prospección**
Datos personales recogidos	Civilidad, apellidos, nombres, número de teléfono, cargo, dirección de correo electrónico (recogidos por MAILINBLACK o el revendedor) Dirección de facturación, cargo, perfil de Linkedin, URL de Linkedin, dirección, código postal, ciudad. Solicitudes de información e intercambios Respuesta a los formularios «Solicitar un presupuesto» / «Obtener una demostración» Respuesta al formulario «Convertirse en revendedor
Fines del tratamiento	Envío de correos electrónicos informativos o promocionales Creación de un fichero de contactos Gestión de las solicitudes de información, en particular enviadas a través de formularios, y seguimiento de la relación Reanudación del contacto con el Cliente potencial Realización de estudios estadísticos sobre Clientes potenciales y Cocontratantes
Base jurídica	**Intereses legítimos** de MAILINBLACK en el marco de su actividad comercial y de prospección
Caducidad	Conservación durante **3 años** a partir del último contacto con el Candidato, a menos que éste se oponga.

Propiedad de Mailinblack

El carácter obligatorio o facultativo de la introducción de datos se especifica en el momento de la recogida. La comunicación obligatoria de determinados datos personales es necesaria para que MAILINBLACK pueda llevar a cabo las finalidades antes mencionadas.

– Datos personales relativos al usuario de Internet recogidos a través de cookies y rastreadores

Los datos relativos al usuario de Internet pueden recopilarse mediante cookies y rastreadores utilizados en este sitio de Internet publicado por MAILINBLACK en las condiciones aquí explicadas.

– Datos personales relativos al Candidato recogidos al enviar una solicitud

MAILINBLACK recoge y trata los datos personales relativos a los Solicitantes de la siguiente manera:

Finalidad del tratamiento	**Presentar una solicitud o responder a una oferta de trabajo**

Datos personales recogidos	Apellidos y nombre, datos de contacto profesionales o personales, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, datos relativos a la vida profesional (CV, autorizaciones); Datos relativos a la vida profesional, por ejemplo, fecha y lugar de nacimiento o situación familiar (opcional); Puesto objetivo, mensaje		
Fines del tratamiento	Buscar **perfiles** relevantes (candidaturas espontáneas y respuestas a ofertas de empleo)	Gestión de los **procedimientos de contratación** en relación con las jerarquías de los Candidatos a contratar: recepción y registro de las candidaturas enviadas a MAILINBLACK, preselección de los Candidatos, ordenación y clasificación de los CV y de las cartas de presentación, respuestas a los Candidatos para un empleo o unas prácticas, realización de los trámites obligatorios y finalización del expediente administrativo de los Candidatos seleccionados.	Enriquece la **biblioteca de CV** de MAILINBLACK con el acuerdo del Candidato.
Base jurídica	**Intereses legítimos** de MAILINBLACK en el marco de su actividad de contratación	**Intereses legítimos** de MAILINBLACK en el marco de su actividad de contratación Ejecución de medidas precontractuales adoptadas a petición del Candidato (si el Candidato es seleccionado)	**Consentimiento** del candidato

Propiedad de Mailinblack

Periodo de conservación y archivo	Los datos se conservarán durante el **tiempo necesario para completar el proceso de contratación**. Candidato seleccionado: Los datos se incorporarán a su expediente administrativo y se conservarán durante el periodo de conservación que le sea aplicable (es decir, hasta 5 años después de la finalización de la relación laboral) Datos del Candidato no seleccionado que no desee que sus datos se conserven en la base de datos de CV de MAILINBLACK: **3 meses** después de la decisión de rechazo de MAILINBLACK Datos del Candidato no seleccionado que desea que sus datos se conservenen la base de datos de CV de MAILINBLACK: **2 años** a partir del últimocontacto Los datos relativos a los candidatos pueden conservarse en una basede datos de archivo intermedio con fines probatorios para protegerlos contraposibles acciones por discriminación, durante un periodo de **5 años** a partir delfinal del proceso de contratación.é

Los datos enumerados anteriormente son obligatorios porque son necesarios para que MAILINBLACK pueda llevar a cabo los fines mencionados anteriormente.

2. Destinatarios de los datos personales

Propiedad de Mailinblack

Responsable del tratamiento: el responsable del tratamiento de estos datos es MAILINBLACK, cuyos datos completos de contacto figuran en el aviso legal del sitio web.
Destinatarios: en cumplimiento de las finalidades expuestas anteriormente, los datos personales del Co-contratante, Candidato o Internauta podrán ser comunicados al personal de MAILINBLACK encargado de la gestión comercial y a los proveedores técnicos de MAILINBLACK que actúen como subcontratistas (host, proveedor de mensajería y chat, herramientas de gestión y proveedores de servicios de marketing), y en su caso, a sus consultores. Con respecto a los Candidatos, en cumplimiento de las finalidades expuestas anteriormente, los datos personales podrán ser comunicados al personal de MAILINBLACK encargado de la contratación y, en su caso, al responsable del puesto en cuestión, así como a los proveedores técnicos de MAILINBLACK que actúen como subcontratistas (host, proveedor de mensajería, herramienta de gestión de la contratación), y, en su caso, a sus asesores. En caso de resultado positivo del proceso de contratación, para finalizar la contratación, el departamento de recursos humanos deberá transmitir parte de la información recopilada a los organismos informados de la contratación (en particular, seguro de desempleo, seguro médico, jubilación, mutua). Los subcontratistas de MAILINBLACK pueden transferir datos fuera de la Unión Europea. Se basan en un nivel de protección adecuado o en garantías suficientes, en particular las cláusulas contractuales tipo de la Unión Europea de 4 de junio de 2021 (documentos disponibles previa solicitud por escrito a MAILINBLACK).

3. Derechos del cocontratante, cliente potencial, internauta y candidato en relación con sus datos personales

Las personas cuyos datos sean recogidos por MAILINBLACK tienen los siguientes derechos con respecto a sus datos personales en cualquier momento: – **Derecho de acceso**: para obtener confirmación del tratamiento de sus datos personales y cierta información sobre el tratamiento, entendiéndose que esta información figura en todo caso en esta política de protección de datos personales; – **Derecho de rectificación**: Derecho de supresión («derecho al olvido»): para obtener la supresión de los datos personales cuando ya no sean necesarios para los fines para los que fueron

recogidos o en caso de oposición al tratamiento de sus datos personales. El derecho de supresión no es exigible en los casos previstos en el artículo 17.3 del RGPD. En particular, este derecho no está disponible mientras el Cocontratante, el Internauta o el Candidato deseen utilizar la solución y beneficiarse de los servicios suscritos, ya que estos datos personales son necesarios para que MAILINBLACK pueda gestionar el contrato y prestar el servicio. – **Derecho a la limitación del tratamiento**: a obtener la limitación del tratamiento de sus datos personales, en particular en caso de litigio sobre la exactitud de los datos, cuando haya expirado el plazo de conservación de los datos, pero la persona cuyos datos se tratan siga necesitando conservar estos datos personales para el reconocimiento, el ejercicio o la defensa de un derecho legal; – **Derecho a la portabilidad**: A obtener la comunicación de los datos personales comunicados a MAILINBLACK en un formato legible, o a solicitar a MAILINBLACK que transmita los datos personales comunicados a otro responsable del tratamiento; – **Derecho de oposición**: oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación personal, al tratamiento de sus datos personales basado en los intereses legítimos de MAILINBLACK, a menos que existan razones imperiosas para que MAILINBLACK lo haga; – **Derecho a retirar el consentimiento**: retirar el consentimiento para el tratamiento de datos basado en él, siendo la retirada del consentimiento aplicable para el futuro; – **Derecho a presentar una reclamación**: presentar una reclamación ante la Comisión Nacional de Informática y Libertades si la persona cuyos datos son objeto de tratamiento considera que el tratamiento realizado por MAILINBLACK constituye una violación de sus datos personales; – **Derecho a definir las directrices relativas al destino de sus datos personales tras su fallecimiento**. Estos derechos pueden ejercerse en cualquier momento ante MAILINBLACK: – Por correo electrónico a la siguiente dirección: dpo@mailinblack.com – Por correo postal a la siguiente dirección: 4 Place Sadi Carnot – 13002 Marsella – Nuestro delegado de protección de datos: PINT Avocats – dpo@mailinblack.com

Propiedad de Mailinblack

Fecha
17/08/2025